



STATUT

RADOSNE MALUCHY

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

ARYSTYCZNO - JĘZYKOWE

STATUT

Radosne Maluchy

Niepubliczne Przedszkole Artystyczno-Językowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne	2
-----------------------------------	---

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola	3
---	---

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola	6
---------------------------------	---

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola	8
--------------------------------------	---

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	11
--	----

ROZDZIAŁ VI

Rodzice / prawni opiekunowie i wychowankowie przedszkola	13
---	----

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków	13
---	----

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności	15
--	----

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe	16
------------------------------------	----

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania niepublicznego przedszkola, zwanego w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:
Radosne Maluchy Niepubliczne Przedszkole Artystyczno-Językowe
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Gdańsku (80-169) ul. Piotra Czajkowskiego 5
3. Przedszkole prowadzi działalność wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą dla dzieci od 2,5 do 5 roku życia
4. W przedszkolu realizowane jest roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Profil edukacji zakłada, że przedszkole będzie rozwijać umiejętności dzieci w kierunku artystyczno – językowym poprzez atrakcyjne formy pracy warsztatowej i artystycznej wykraczające poza podstawę programową w tym naukę języków obcych, zajęcia taneczne, rytmiczne i gimnastyczne
6. Przedszkole nie posiada oddziałów integracyjnych, dlatego też nie ma możliwości przyjęcia dzieci z deficytami ruchowymi, umysłowymi oraz dzieci z odroczonego obowiązkiem szkolnym.
7. Organem prowadzącym przedszkole jest Agnieszka Jastrzębska, pełniąca funkcję dyrektora przedszkola
8. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17, z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych,
4. Niniejszego statutu

§ 3

Przedszkole używa pieczęci o treści:

Radosne Maluchy
Niepubliczne Przedszkole Artystyczno-Językowe
mgr Agnieszka Jastrzębska
ul. Piotra Czajkowskiego 5 80 - 169 Gdańsk
NIP 958-131-61-22

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

- i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Przedszkole współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami, dążąc do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, łagodzeniu trudności i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego postawach, zachowaniu i rozwoju.
3. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Przedszkole prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej tzw. diagnozę przedszkolną.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej w związku z czym organizuje bezpłatną naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą taką wolę.
6. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, ruch i taniec;
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 6

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Zastępca dyrektora ds. dydaktycznych
3. Rada Pedagogiczna

§ 7

Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- 2) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- 3) opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola oraz regulaminach o charakterze wewnętrznym,
- 4) decydowanie o przyjmowaniu dzieci do przedszkola
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
- 6) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych,
- 7) dysponowanie i zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola,
- 8) ustalanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,
- 9) zapewnienie właściwych warunków BHP i PPOŻ osobom przebywającym w budynku przedszkola

§ 8

Do kompetencji zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych należy:

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
2. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy
3. przewodnictwo Radzie Pedagogicznej przedszkola
4. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej
5. współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
6. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w niniejszym statucie zasadami,
7. informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
8. zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola,
9. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,
10. realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

§ 9

W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele i zastępca dyrektora ds. dydaktycznych jako przewodniczący.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. pomoc w doskonaleniu organizacji i podnoszeniu jakości pracy przedszkola,

2. zatwierdzanie planów pracy przedszkola
3. opiniowanie organizacji pracy przedszkola w tym tygodniowych rozkładów zajęć
4. pozyskiwanie rodziców do współpracy i współudział w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych placówki,
5. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
6. występowanie do zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki,
7. popularyzacja działań przedszkola w środowisku.
8. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola

§ 10

Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 11

1. Przedszkole jest placówką trzyoddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Maksymalna ilość dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych:
Oddział I – 24 dzieci, oddział II – 22 dzieci, oddział III – 20 dzieci
4. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 12

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku.

§ 13

1. Godzina zajęć dla nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 2,5- 4-letnich, 25–30 minut dla dzieci 5-letnich.

§ 14

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - nie krócej niż 5 godzin dziennie
 - od poniedziałku do piątku
 - w godzinach od 8.00 do 16.00
 - przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
3. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie dyrektor przedszkola.

§ 15

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
2. Wyjątek stanowi nauka języka obcego oraz zajęcia artystyczne, które to zajęcia są obligatoryjne dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola.

3. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
4. W przedszkolu, na życzenie rodziców organizuje się naukę religii.
5. Nieuczestniczenie w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
6. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
7. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 16

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z czterech posiłków dziennie:

1. śniadania
2. II śniadania
3. obiadu – zupa i danie główne
4. podwieczorku

§ 17

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w przedszkolu przestrzega się proporcji zagospodarowania czasu dzieciom w rozliczeniu tygodniowym zgodnie z wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- Trzy sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnie dla dzieci,
- zaplecze kuchenne,
- pomieszczenia administracyjne,
- pomieszczenia socjalne,
- plac zabaw

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

Podstawowe zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
2. W sprawach wychowania i nauczania współdziała z rodzicami przekazując im rzetelne informacje o zachowaniu i rozwoju dzieci oraz o realizacji założeń programowych.

W tym celu:

- Organizuje 1 raz na semestr zebrania z rodzicami.
 - Prowadzi dla potrzeb swojej grupy tablicę informacyjną dla rodziców.
 - Organizuje konsultacje indywidualne z rodzicami w/g potrzeb.
 - Zapewnia rodzicom uczestnictwo w zajęciach, imprezach i uroczystościach z dziećmi w sposób przyjęty w naszej placówce.
3. Pracę z dziećmi nauczyciele dokumentują prowadząc dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Planując pracę pedagogiczną z dziećmi nauczyciel uwzględnia:
 - Wyniki prowadzonych obserwacji rozwoju dzieci, ich potrzeb, oczekiwań a także oczekiwań rodziców w tym zakresie.
 - Założenia planu rocznego przedszkola.
 - Założenia programu wychowania przedszkolnego.

- Ramowy rozkład dnia.
- Rozkład dnia dla swojego oddziału.

5. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków. Dokumentuje obserwacje prowadząc:

- Kartę obserwacji rozwoju dziecka.
- Zapisy w dziennikach zajęć.
- Arkusz diagnostyczny dla dzieci 5 letnich
- Nauczyciel odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojej grupy, a zawarte w niej dane osobowe chroni.

6. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną oraz instytucjami realizującymi podobne cele mając na względzie dobro dziecka.

Nauczyciel ma prawo do:

1. wynagrodzenia finansowego za wykonaną pracę
2. urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy
3. awansu zawodowego

§ 20

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. znajomość i stosowanie postanowień niniejszego statutu i regulaminów o charakterze wewnętrznym,
2. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
3. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
4. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
5. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora przedszkola i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice / prawni opiekunowie i wychowankowie przedszkola

§ 21

Obowiązkiem Rodziców jest:

1. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola.
2. Dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dzieci.

Osoby nieletnie nie mogą być upoważnione do odbioru dziecka. Dziecko nie zostanie wydane osobie nieupoważnionej, osobie nietrzeźwej lub osobom, których zachowanie wskazuje na spożycie środków odurzających

3. Terminowe uiszczanie opłat za przedszkole.
4. Niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dzieci.
5. Przestrzeganie niniejszego statutu.

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale – tablice ogłoszeń, kącik dla rodziców, rozmowy indywidualne
2. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju – rozmowy indywidualne, wystawy prac, występy dzieci
3. W celu zaspokojenia słuszných praw rodziców:
 - Nauczyciele są zobowiązani do rzetelnej informacji
 - Umożliwia się rodzicom zdobywanie informacji o dziecku poprzez zajęcia otwarte, uroczystości, pikniki itp.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 22

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami / prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców dziecka / prawnych

opiekunów, a dyrektorem przedszkola i złożeniu tzw. karty zgłoszenia zawierającej pełne dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców / opiekuna prawnego.

2. Okres rekrutacyjny w przedszkolu podzielony jest na dwa etapy:

- a) pierwszy etap dotyczy dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, których rodzice, w wyznaczonym przez dyrektora przedszkola terminie, złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”, podpiszą umowę cywilno – prawną z dyrektorem przedszkola i uiszczą opłaty wynikające z warunków umowy,
- b) drugi etap dotyczy pozostałych dzieci, których rodzice w terminie wyznaczonym przez dyrektora przedszkola złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”, podpiszą umowę cywilno – prawną z dyrektorem przedszkola i uiszczą opłaty wynikające z warunków umowy.

3. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić również w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

4. Rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu następuje w przypadkach przewidzianych umową.

5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

§ 23

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat obowiązujących w placówce na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
- c) zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu
- d) nie zgłosili dyrektorowi przedszkola lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy:

- e) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - g) dziecko nagminnie łamie swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.
2. W przypadku podjęcia przez decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej.
 3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.
 4. Od decyzji dyrektorów przedszkola i zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Kuratorium Oświaty w Gdańsku za pośrednictwem dyrektorów przedszkola i zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych.
 5. Decyzja Kuratorium Oświaty w Gdańsku jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 24

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) dotacji Gminy Miasta Gdańsk – proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci zamieszkujących gminę Gdańsk
 - b) dotacji gmin ościennych proporcjonalnie do liczny przyjętych dzieci zamieszkujących gminy ościenne,
 - c) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
 - d) opłat wnoszonych przez rodziców za dodatkowe zajęcia dla wychowankow przedszkola oraz z tytułu przedłużonego czasu opieki

- e) darowizn,
 - f) innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, środków własnych osoby prowadzącej przedszkole
2. Dotacje uzyskane od gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola.

§ 25

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora przedszkola i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.